

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
от 12.04.2017 № 105

ПЛАН
организационных мероприятий комитета по делам архивов
Нижегородской области и подведомственных государственных казенных
учреждений на 2018 год
к 100-летию государственной архивной службы России

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организовать и провести торжественные собрания в коллективах государственных казенных учреждений (далее – директора архивных учреждений), встречи с ветеранами	май-июнь	Комитет по делам архивов, директора государственных казенных учреждений (далее – директора архивных учреждений)
2.	Обеспечить подготовку комплекта наградных документов для направления в Росархив, Правительство Нижегородской области, Законодательное Собрание Нижегородской области (с учетом специалистов муниципальных архивов) Подготовить почетные грамоты и благодарности комитета по делам архивов	в соответствии с дополнительным письмом комитета по делам архивов	Комитет по делам архивов, директора архивных учреждений
3.	Подготовить к изданию сборник документов «Хранители документальной памяти. Нижегородская архивная служба в 1939 – 1962 гг.»	в течение года	Комитет по делам архивов (ответственный исполнитель) ГКУ ЦАНО
4.	Подготовить фотодокументальные выставки: - «Уникальные документы ГКУ ЦАНО» (рабочее название);	1 июня	ГКУ ЦАНО ГКУ ЛОСДНО

	<ul style="list-style-type: none"> - «К 100-летию государственной архивной службы России»; - «Ценность прошлого по документам ГАСДНО»; - «Здесь память хранится...»; - «Документы по личному составу на службе человека в XX-XXI вв.» 	<p>апрель-май</p> <p>1 квартал</p> <p>2 квартал</p> <p>май</p>	<p>ГКУ ГОПАНО</p> <p>ГКУ ГАСДНО</p> <p>ГКУ ГАНО, г.Арзамас</p> <p>ГКУ ГАНО документов по личному составу</p>
5.	Подготовка и проведение мини-конференции «Актуальные вопросы сохранения документов в XXI в.»	май	ГКУ ЦАНО
6.	Организовать проведение круглого стола к 100-летию государственной архивной службы России	2 квартал	ГКУ ГАНО, г.Балахна
7.	Обеспечить подготовку к изданию и издать цикл статей в СМИ	<p>январь-май</p> <p>2 квартал</p> <p>1 квартал</p>	<p>ГКУ ГОПАНО</p> <p>ГКУ ГАНО, г.Балахна</p> <p>ГКУ ЦХДКГАНО</p>
8.	Организовать работу по подготовке и проведению школьных уроков по документам архивных учреждений	<p>март</p> <p>май, сентябрь</p> <p>март</p> <p>2 квартал</p> <p>2 квартал</p>	<p>ГКУ ЦАНО</p> <p>ГКУ ГОПАНО</p> <p>ГКУ ГАНО, г.Арзамас</p> <p>ГКУ ГАСДНО</p> <p>ГКУ ЦХДКГАНО</p>